

מסר מהמנכ"ל שלנו

אורביה מחויבת להתנהלות עסקית תוך שמירה על סטנדרט האתיקה המחמיר ביותר, קיום החוקים המקומיים החלים ועמידה בשיטות העבודה הבינלאומיות המומלצות של ציות ואתיקה. ככל שאורביה ממשיכה לצמוח, המטרה שלנו לשפר את החיים בכל העולם - וערכי הליבה שלנו - לקבל גיוון, לקחת אחריות ולהיות אמיץ - אמורים להנחות אותנו בכל החלטה שנקבל. אנחנו חלק מקהילה עולמית; יש לנו אחריות, כלפי הזולת וכלפי העולם, לפעול לפי עקרונות האתיקה.

קוד האתיקה שלנו לא מייצג רק את מה שאנו מאמינים בו. הוא מפת הדרכים שלנו לעמידה בסטנדרט האתי המחמיר שאנו קבענו לעצמנו, והוא היסוד שלנו להצלחה בטווח הארוך.

קוד האתיקה חל על כל העסקים והמותגים של אורביה, ובכל מדינה שבה אנו פועלים. כל דירקטור, בעל תפקיד, עובד, קבלן, עובד זמני וספק של אורביה אחראי לוודא שההחלטות העסקיות יעמדו בקוד האתיקה. אנחנו לוקחים את נושא הציות ברצינות. לכן, כל מי שעובד באורביה, או שעושה עסקים מטעמנו, אמור לקרוא את קוד האתיקה ואת סעיפי המדיניות הקשורים, להסתמך עליהם ולקיים אותם.

כל אחד מאתנו אחראי לקדם תרבות אתית. בכלל זה: לשאול שאלות ולהתבטא, אם הבחנו בדבר מה שלא עולה בקנה אחד עם קוד האתיקה שלנו. יש לנו מדיניות מקיפה של דלת פתוחה ומניעת התנכלויות, שנועדה להבטיח שכל אחד יוכל לדווח ולהעלות חששות בתום לב.

חשוב לי שכל אחד מאתנו ירגיש בטוח לחלוק כל חשש עם מנהל, נציג מצוות משאבי אנוש, חבר במחלקה המשפטית או בצוות האתיקה והציות, שבו אנו נותנים אמון, או ישירות דרך קו הסיוע לנושאי אתיקה. הערוצים האלה נועדו לתמוך בכם.

אנחנו זוכים לאמון המשקיעים, השותפים, הלקוחות, העובדים והקהילות. אבל אנו חייבים לעמוד על המשמר. די בהפרה אחת של כללי האתיקה כדי לפגוע במוניטין שלנו. אני סומך על היכולת שלכם לקיים את המחויבות שלנו לערכים של אורביה ולקוד האתיקה.

סמיר בהרדואג'

מנהל כללי

הקדמה

קוד האתיקה מבטא את הרוח המקצועית ואת היושרה שאורביה רוצה ליישם בעסקיה בכל העולם. הוא מכסה שורה של עקרונות מחייבים ומדיניות החלים על כל העובדים של אורביה, על כוח העבודה העולמי שלה, על ספקיה ועל שאר הגורמים שפועלים מטעמה של אורביה. על קבוצות עסקיות או אזורים שונים עשויה לחול מדיניות שונה. המדיניות הקיימת שמיושמת בחברות הבנות השונות של אורביה תישאר בתוקף, כל עוד אין סתירה בינה לבין המדיניות התאגידית או קוד זה. הקוד יעודכן, ותיקונו יפורסמו לפי הצורך.

כל עובדי אורביה צריכים ללמוד ולקיים את ההנחיות המתוארות בקוד זה ואת המדיניות הקשורה אליהן ולציית לכל החוקים החלים. אחרת, הדבר עלול להוביל לתביעה אזרחית או פלילית או להליכי משמעת, לרבות פיטורין או סיום חוזה.

המטרה והערכים שלנו

המטרה

תחשבו על הדברים שאנחנו מסייעים לקיים היום: המדבר פורח, המידע זורם והערים שוקקות. בליבת העשייה שלנו, אנחנו מניעים דברים קדימה. אנחנו מניעים את המכונה הגדולה והמורכבת הזאת. גם אם העבודה הקשה שלנו לא תמיד נראית לעין על פני השטח, היא לא פחות משמעותית. הקסם שאנחנו עושים מאחורי הקלעים מעניק לעולם את רטט החיים. דמיינו מה אפשר להשיג אם כולנו נעבוד ביחד כדי לעזור ולדחוף את העולם שלנו קדימה. אם נאתגר ללא הרף את האופן בו משאבי העולם מגיעים ליותר אנשים. אם נאתגר למה נאפשר ללא הרף את האופן בו משאבי העולם מגיעים ליותר אנשים. נשאל איך הדברים נעשים ולמה? נחפש אחר מה שיהיה קל יותר, חכם יותר, מהיר יותר, בטוח יותר או בריא יותר. אנחנו יכולים לגרום לעולם לתפקד טוב יותר. אנחנו מסוגלים לעזור לאנשים להתפתח. בכוחנו ליצור עולם חיוני ומשגשג, משום שאנחנו מאמינים בהבטחה שלנו לקדם את החיים בכל העולם.

ערכים

בזכות הגיוון

כל קול חשוב. כל קהילה ראויה ליחס מכבד. בכל אתגר יש הזדמנות. אנחנו חזקים יותר בזכות נקודות המבט השונות, שאוחדו באמצעות אמפתיה.

קחו אחריות

למעשים שלנו יש השלכות. אנו רואים את עצמנו כנושאים ברמה הגבוהה ביותר של אחריות, מבלי לשכוח לרגע את ההשפעה שיש לנו אלה על אלה, על הלקוחות שלנו ועל העולם.

היו אמיצים

הפחד לא יכול לעצור אותנו. כדי להתקדם אל הלא נודע, עלינו לנוע קדימה מתוך סקרנות ושאיפה ליצור עולם טוב יותר.

1. הקדמה לקוד האתיקה שלנו

1.1 היקף

קוד האתיקה חל על כוח העבודה העולמי של אורביה (או של כל חברה בת שלה בעולם), בכלל זה עובדים במשרה מלאה וחלקית או קבלנים, דירקטוריון החברה והשותפים העסקיים שפועלים מטעמה של החברה, לרבות הספקים, המפיצים, הסוכנים, היועצים, והקבלנים שלנו וכל גורם חיצוני אחר.

1.2. איך להשתמש בקוד האתיקה של אורביה

אורביה היא חברה גלובלית, הפועלת ביותר מ-100 ארצות, שלכל אחת מהן חוקים, מנהגים ותרבויות משלה. קוד האתיקה שלנו הוא המסמך המגדיר את הסטנדרטים האתיקיים ואת עקרונות הליבה שמנחים את ההתנהלות של כולנו, כשאנו מקבלים החלטות מדי יום, ומתכננים דרכי פעולה. מדובר בסטנדרט מאחד, שלפיו כולנו מקיימים את ערכי הליבה ומגשימים את המטרה המשותפת שלנו, לשפר את החיים בכל העולם. הקוד מגדיר ציפיות ונותן הכוונה בקבלת החלטות עסקיות ולהתנהגות של כוח העבודה העולמי שלנו ושל גורמים חיצוניים שעובדים אתנו או מטעמנו.

אי הכרה או אי הבנה של הכללים אינה מצדיקה הפרתם. אורביה מצפה שעובדיה יקראו בעיון את קוד האתיקה ויכירו את כל האמור בו.

לקבל החלטה אתית

קוד האתיקה אינו מסוגל לצפות או לכסות את כל השאלות שיזדמנו לכם בנושא האתיקה העסקית. כשצריך לקבל החלטה קשה, שאלו את עצמכם את השאלות הבאות, כדי להבטיח בחירה בדרך הפעולה הנכונה והאתית:

- האם היא עולה בקנה אחד עם קוד האתיקה והמדיניות של אורביה?
- האם היא חוקית?
- האם היא עולה בקנה אחד עם הערכים של אורביה?
- האם יהיה לי נוח אם ההחלטה או הפעולה תהיה פומבית?
- האם הייתי רוצה שיעשו לי את זה?
- האם הפעולות ייתפסו באופן חיובי על-ידי בני משפחתי, עמיתי, עובדי ובעלי המניות של אורביה?

אם התשובה היא "לא" לאחת או יותר משאלות אלה, קבל ייעוץ נוסף לפני שתמשיכו.

1.3. התנהגות נכונה והשמעת קול

כל החברים בכוח העבודה של אורביה יתנהלו לפי הסטנדרטים האתיים המחמירים ביותר, בהתאם להנחיות ולעקרונות הקוד וכן המדיניות, החוקים והתקנות החלים. הדבר חיוני להצלחתנו בטווח הארוך ולשמירה על המוניטין שלנו כעסק מוביל.

אורביה מחויבת לפתור סוגיות קטנות לפני שהן הופכות לבעיות. פירוש הדבר הוא שכולנו מחויבים לדווח על הפרות אפשריות של החוק, קוד האתיקה שלנו או מדיניות החברה, כדי לאפשר לטפל בהן בזמן.

אם ייודע לכם על כל הפרה של החוק, קוד האתיקה, המדיניות והנהלים של אורביה, או שיהיה לכם חשד למעשה המנוגד לעקרונות קוד האתיקה, יש לדווח על כך מיד. לשתוק או לא לדווח בזמן על מצבים כאלה פשוט אינו מקובל.

1.4. איך לבקש ייעוץ ולדווח על חששות

כדי לוודא שאנו פועלים בהתאם לחוק ולמדיניות שלנו, הכרחי לשאול שאלות על קוד האתיקה. הרבה פעמים, השכל הישר ושיקול הדעת שלכם, קוד האתיקה והמדיניות והנהלים של החברה יספיקו כדי לתת לכם הכוונה מתאימה.

אולם, במקרים מסוימים, ייתכן שתצטרכו עזרה נוספת כדי לבחור נכון. אם אתם רוצים לשאול שאלה או להעלות חשש, עומדים לרשותכם כמה משאבים שונים. בין השאר:

- המנהל שלכם או מנהל אחר שבו יש לכם אמון
- חבר מצוות משאבי אנוש
- חבר מהמחלקה המשפטית
- צוות האתיקה והציות, בכתובת ethics@orbia.com
- קו התמיכה בנושאי אתיקה, בכתובת www.ethics.orbia.com

קו התמיכה בנושאי אתיקה מופעל על-ידי ספק חיצוני, וזמין מסביב לשעון בכל השפות שבהן אנו עושים עסקים, והוא מאפשר לדווח באופן אנונימי. לאורביה יש מדיניות של דלת פתוחה, שבה לעובדים יש את החופש לגשת לכל משאב שיבחרו, גם למנהל בכיר בחברה, ישירות או דרך הערוצים המתוארים לעיל ובפרק 8. כשאתם מעלים חשש, אתם לא צריכים להודיע על כך מראש למנהל שלכם.

1.5. אנחנו מבצעים מעקב על הדיווחים

אורביה מתייחסת ברצינות לכל הדיווחים בנושאי אתיקה וציות. כל הדיווחים יועברו למחלקה המתאימה לצורך בדיקה, חקירה והמשך טיפול בהתאם. במידת האפשר, הדיווח יישמר חסוי. אם החקירה שלנו תגלה הפרה, אנו ננקוט בפעולות המתאימות, שיכולות לכלול הליכים משמעותיים ושיפורים נחוצים לתהליכים, כדי למנוע הישנות של הפרה.

1.6. הגנה מפני התנכלות

לאורביה יש מחויבות רבת-שנים לשמירה על סביבת עבודה שבה כולנו יכולים לשאול שאלות ולהעלות בתום לב חששות בנוגע מעשים לא הולמים, ללא חשש מהתנכלות.

חל איסור מוחלט על התנכלות כלפי כל מי שמדווח בתום לב על הפרה של החוק או המדיניות של אורביה, או שמספק מידע במסגרת חקירה. העלאת חשש בתום לב פירושה שאותו אדם מאמין או חושד שאירעה הפרה, נכון למועד שבו העלה את אותו חשש, והוא מספק עובדות ומידע נכונים, להערכתו הסבירה. כלומר, אל תפחדו לשאול שאלות או להעלות חששות, אם אתם מאמינים שהייתם עדים להתנהלות פסולה, ויהיו ההשלכות של בדיקת החברה אשר יהיו.

מהי התנכלות?

התנכלות היא כל פעולה שעלולה להשפיע לרעה על עובד, בתגובה לדיווח שלו בתום לב על חשד להפרה של החוק או של קוד האתיקה והמדיניות של אורביה. דוגמאות לכך הן: הטרדה במקום העבודה, פיטורין, הורדת שכר או שינוי שעות העבודה.

אם אתם מאמינים או חושדים שמתנכלים למישהו משום שהעלה חשש או שהשתתף בחקירה, יש לפנות מיד למשאב מתאים בחברה, על-ידי דיווח לחבר מצוות משאבי אנוש, לצוות האתיקה והציות או למשאב חברה אחר המפורט בקוד האתיקה.

כל מי שיתנכל לאחר בגלל דיווח בתום לב או שיתוף פעולה בחקירה ייחשף להליכים משמעותיים, לרבות פיטורין. אין לנו שום סובלנות כלפי התנכלויות.

1.7. חובות נוספות של כל המנהלים שאחראים על אנשים

מהמנהלים באורביה אנחנו מצפים לסטנדרטים אתיים מחמירים יותר, ויש להם תפקיד מיוחד בטיפול תרבות של אתיקה וציות בצוותים שלהם, שמתבטאת בקבלת החלטות ובהתנהלות אתית. בין השאר, יש להם אחריות לתת דוגמה אישית לחברי הצוות שלהם בשמירה על האתיקה, לוודא שחברי הצוות מקיימים את החוק ואת קוד האתיקה, לטפח תרבות שבה עובדים יכולים לשאול שאלות ולהעלות חששות בלי פחד מהתנכלות ולהבהיר את החשיבות של ההדרכה בנושא ציות ואת השלמתה בהקדם.

למידע נוסף:

• מדיניות גלובלית לדיווח ולאיסור התנכלות (Reporting and Non-Retaliation)
(Global Policy)

2. הגנה על זכויות אדם

אורביה מחויבת להגנה ולקידום של זכויות אדם, והיא מגנה כל פגיעה שהיא בזכויות אדם. זכויות אדם הן זכויות וחירויות יסוד להן זכאים כל האנשים, ללא תלות בגזע, במין, בלאום, במוצא אתני, בשפה, בדת או בכל מעמד אחר. המדיניות של אורביה מכבדת זכויות אדם, בהתאם לרוח ההכרזה האוניברסלית על זכויות אדם. אנו שואפים לעשות עסקים רק עם שותפים שחולקים את אותם ערכים.

2.1. עבודת ילדים ועבדות מודרנית

אורביה נוקטת באפס סובלנות כלפי עבדות מודרנית, עבודות כפייה או עבודת ילדים. עבדות מודרנית או תעסוקת קטינים בכל צורה שהיא, תוך הפרה של החוק התקף, אסורה בהחלט. אורביה מקדמת ומכבדת עקרונות אלה, על-ידי הטמעה של אמצעים וביקורות שנועדו לוודא שלא מתקיימת עבדות מודרנית או עבודת ילדים בתוך הארגון או בשרשרת האספקה שלו.

הגנה על זכויות אדם

אסור:	חשוב לזכור:
להתעלם מסימני אזהרה לכך ששותף עסקי משתמש בעבודת ילדים או בעבודות כפייה, או מפר זכויות אדם. *	יש לדווח על כל חשש להפרה של זכויות אדם לצוות משאבי אנוש או למחלקה המשפטית.
	יש לבצע בדיקת נאותות בנוגע לספקים או לשותפים עסקיים, כדי לוודא שהם מחויבים לכבד זכויות אדם.

למידע נוסף:

- מדיניות גלובלית בנושא זכויות אדם (Human Rights Global Policy)
- מדיניות גלובלית נגד עבדות וסחר בבני אדם (Anti-Slavery & Human Trafficking Global Policy)

3. קידום של סביבת עבודה חיובית

לקידום של סביבת עבודה חיובית, שבנויה על כבוד הדדי, מחויבות לנושא הבריאות והבטיחות ומחויבות לסביבת עבודה נקייהמהטרדות, יש חשיבות מרכזית בשמירה על הכישרונות הטובים ביותר וביצירת ערך עבור בעלי המניות שלנו.

3.1. עובדים: המשאב הכי חשוב של אורביה

אורביה מבינה שהעובדים הם המשאב הכי חשוב שלה. לכן, החברה:

- תוודא שכל העובדים זוכים ליחס הוגן, מכובד ומכבד, ותיצור תנאים שיאפשרו לעובדים להתפתח מקצועית ואישית בתוך החברה.
- תשמור על הסודיות של רשומות העובדים, בהתאם לחוקים החלים.
- תדרוש מכל העובדים שממונים על אחרים לפעול בהוגנות כדי להגן על כבודו האישי של כל עובד ולקדם סביבה של כבוד ואמון.

3.2. בריאות, בטיחות וסביבה

לאורביה חשוב לוודא שהפעילות שלה בטוחה לעובדיה ולקהילות שבהן היא פועלת, ושכל הציוד והמתקנים של החברה מתוחזקים כראוי. כל העובדים צריכים להבין וליישם את מצילי החיים של אורביה ואת הכללים והדרישות באתר שלהם בנושא הבטיחות.

זה כולל את השימוש הנאות בציוד המיגון הנחוץ לביצוע של כל פעילות. אורביה גם יישמה אמצעי בטיחות לטיפול במתקניה בכל מקום בו הדבר אפשרי, והיא מעניקה הכשרה בכל נושאי הבריאות והגהות במקום העבודה. עובדים השולטים בנקודות גישה או המקבלים שירותים מעובדים שאינם של אורביה חייבים לוודא שעובדים חיצוניים אלה מצייתים לכללי הבטיחות והגהות בהתאם למדיניות של אורביה.

תחומי אחריות מבחינת בריאות, בטיחות וסביבה

לכל העובדים יש תפקיד חשוב בהבטחת שהמדיניות שלנו בנושא בריאות, בטיחות וסביבה תיושם בכל בהתרים והקהילות שבהן פועלת אורביה. עובדי אורביה חייבים:

- לציית לכל החוקים והתקנות בענייניבריאות, בטיחות וסביבה.
- להפסיק מיד את העבודה, כשתנאי העבודה אינם בטיחותיים.
- להתערב אם הבחנתם במעשים או בתנאים שאינם בטיחותיים, כדי למנוע פגיעה.
- לדווח מיד על כל תקרית בטיחותית, פגיעה או כמעט-תקרית.
- להשלים כל הדרכה בנושא בריאות, בטיחות וסביבה.

למנהיגים ולמנהלים יש אחריות נוספת: לוודא שהצוותים שלהם קיבלו את ההדרכה וההסמכה המתאימות לקיום דרישות העבודה.

3.3 סביבת עבודה בלי אלימות

אורביה אוסרת על איומים או מעשי אלימות בסביבת העבודה או במהלך ביצוע התפקיד. אפילו התלוצצות על אלימות בסביבת העבודה אינה הולמת. אם יש לכם חשש לגבי אלימות אפשרית בסביבת העבודה, יש להודיע על כך למשאב חברה מקומי (מש"א, מנהל, מחלקה משפטית). אם, לדעתכם, אתם או אחרים נמצאים בסכנה גופנית מיידית, יש לפעול לפי נוהלי הבטיחות של המתקנים, לנסות לעזוב את השטח או לפנות לרשויות האכיפה המקומיות.

3.4 מניעת אפליה והטרדה

שמירה על הכבוד והיושרה של העובדים והשותפים

אורביה מכבדת את הזכויות, התרבות, המגוון וכבוד האדם של כל העובדים. אורביה לא תסבול שום צורה של אפליה או הטרדה כלפי כל אדם או קבוצה, לרבות עובדי אורביה והעובדים של הלקוחות, הספקים ושאר השותפים העסקיים שלנו.

בהתאם לחוקים הקיימים בכל מקום בו פועלת אורביה, כל העובדים מקבלים הזדמנויות שוות בנושאי העסקה, שכר, הדרכה, התפתחות וקידום. אין להפלות אדם על רקע מגדר, מצב משפחתי, גיל, דת, גזע, יכולת גופנית, העדפה פוליטית, מעמד חברתי, נטייה מינית ומצב רפואי (כמוגדר בחוק), לרבות קורונה או כל סטטוס אחר המוגן בחוק.

חל איסור מוחלט על הטרדה ובריונות, ולא תהיה שום סובלנות כלפיהם. הטרדה היא התבטאויות או התנהגויות שיש בהן פגיעה, איום או התעללות, כגון כינויי גנאי או התבטאויות משפילות, פניות עם אופי מיני או התנהגות אחרת אשר להערכתה של הנהלת אורביה יוצרת סביבה עוינת, או מפריעה לתפקוד העובד בעבודתו.

3.5 קידום והערכה של המגוון

אורביה רואה במגוון הקיים בקרב העובדים חלק חשוב מהצלחתה, ומכירה בכך שקיומה של סביבה מגוונת מחזקת את החברה

החברה שואפת ליצור סביבה פתוחה עם מגוון רעיונות, רקעים, חוויות, תרבויות והשקפות, שבה לעובדים יש הזדמנות להגיע לביצועים הכי טובים שלהם.

אורביה שואפת להגשים זאת על-ידי:

- גיוס של הכישרונות הטובים ביותר שאפשר ממגוון רקעים והשקפות.
- התנהלות אדיבה, הוגנת ומכבדת.
- טיפוח של מגוון השקפות ורעיונות ודיון רציונלי וקונסטרוקטיבי.
- התנהלות לפי החקיקה החלה.

3.6. הימנעות משימוש לרעה בסמים ובאלכוהול

אורביה לא תגלה סובלנות כלפי שימוש לרעה בסמים ובאלכוהול בסביבת העבודה או במהלך העסקים של החברה. עבודה בשכרות או תחת השפעת סמים או תרופות מרשם, שיש בהם כדי לפגוע בתפקוד, עלולה לגרום לבעיות חמורות במישור הבטיחותי. כמו כן, אנו לא נשתמש בשום מקרה בסמים לא-חוקיים, ולא נחזיק בהם, נעביר אותם או נמכור אותם. אין לצרוך אלכוהול במהלך שעות העבודה או בשטח החברה, אלא אם הדבר נעשה במסגרת אירוע בחסות החברה, תוך הפעלת שיקול דעת הולם.

4. יושרה עסקית

4.1. תחרות הוגנת

ציאת לחוקי התחרות

4.1.1. שיווק מדויק

אורביה מתחרה בשווקים העולמיים על סמך המוניטין הטוב שלה ואיכות מוצריה ושירותיה. אין להצהיר הצהרות שגויות או מטעות על מתחרים או המוצרים והשירותים שלהם. כל השוואה של מוצריה ושירותיה של אורביה לאלה של מתחרה חייבת להיות מדויקת ולהתבסס על עובדות.

4.1.2. ציאת לחוקי התחרות וההגבלים העסקיים

חוקים בינלאומיים בנושא התחרות וההגבלים העסקיים מגנים על חופש העסקים והצרכנים, בכך שהם מחייבים תחרות הוגנת. אורביה מחויבת לעמוד בכל חוקי התחרות במדינות שבהן היא פועלת, ועובדיה של אורביה נדרשים לציית לחוקים אלה.

במהלך העסקים, אין לחתום על שום הסכם מול מתחרה, בעל-פה או אחרת, שיש בו כדי להחליש את התחרות בשוק. האיסור כולל התנהלות אנטי-תחרותית, למשל:

- להסכים לתיאום מחירים או תגמול, להקצות שווקים, להגביל תפוקה או לתאם הצעות במכרז.
- לכפות על ספקים להפסיק לעבוד עם מתחרים.
- חרם על לקוחות או ספקים.

החלפה של מידע תחרותי רגיש עם מתחרים יוצרת סיכונים משמעותיים מבחינת הגבלים עסקיים, והמדיניות של אורביה אוסרת עליה. אם מתחרה יוזם שיחה על מידע מסחרי רגיש, יש להפסיק את השיחה מיד ולפנות למחלקה המשפטית בהקדם האפשרי. כמו כן, יש לנקוט משנה זהירות בעת שיחה עם חברים או בני משפחה, שעובדים אצל מתחרה, או אם יש לכם פרויקט שבו הגורם העסקי שמולו אתם עובדים (לקוח או ספק) הוא גם מתחרה.

כשאתם משתתפים באירועים מקצועיים, בסמינרים או בשאר כנסים ואירועים של הענף, אין לדון במידע תחרותי רגיש, כגון תמחור, תפוקה, מידע על מכירות או אסטרטגיה עסקית או מידע עסקי סודי אחר. ההשתתפות או החברות באיגוד מקצועי או של הענף, כמו גם השתתפות בכל פגישה שבה צפויים לנכוח מתחרים, כרוכה באישור מראש מהמחלקה המשפטית. יש להתחשב בזמן שיידרש לתהליך הבדיקה.

בנוסף, חוקי התחרות אוסרים על חברות לבסס באמצעים פסולים מעמד של מונופול או להשתמש באמצעים שאינם הוגנים כדי לשמור על עמדת שליטה. יש להתייעץ במחלקה המשפטית לפני כל התנהלות שעשויה להתפרש כמניעת תחרות מצד יריבים, לרבות הסכמים בלעדיים, שנועלים לקוחות או ספקים, או הסכמים שדורשים מלקוחות לרכוש מוצרים מסוימים, על-ידי איגוד או התניה של המכירה.

לבסוף, הגבלות על המחירים שבהם גורמים חיצוניים יכולים לשווק את המוצרים של אורביה עלולות ליצור בעיות מבחינת הגבלים עסקיים, ועליהן לעבור בדיקה של המחלקה המשפטית.

חוקי התחרות עשויים להיות מורכבים. כשאתם עובדים על אסטרטגיות עסקיות או אסטרטגיות תמחור חדשות, או בפעילות שעלולה ליצור חששות, התייעצו עם המחלקה המשפטית. בכל מקרה של ספק לגבי דרך הפעולה הנכונה, או אם ייודע לכם על התנהגות אנטי-תחרותית אפשרית, יש להתייעץ מיד במחלקה המשפטית או בקצין הציות הראשי.

למידע נוסף, נא לעיין בחוברת ההדרכה של אורביה על הגבלים עסקיים ותחרות (Orbia's Antitrust & Competition Handbook).

4.1.3. איסוף מודיעין תחרותי

שום עובד של אורביה אינו רשאי להשתמש בשיטות בלתי-חוקיות או בלתי אתיות כדי להשיג מידע על מתחרים. הדבר כולל השגה בלתי חוקית של מידע או גניבת מידע או כל ניסיון לגרום לכך שעובדים או עובדים לשעבר של מתחרים יחשפו מידע כזה.

במידע שהושג באופן חוקי בקשר למתחרים ייעשה שימוש תוך ציות קפדני לחוק, והוא ייחשף אך ורק בפני עובדי אורביה המורשים לקבלו. כל עובד המחזיק במידע כזה ישמור על חסיונו כנדרש בחוק.

4.2. גישה שמתמקדת בלקוח

הלקוחות הם השותפים שלנו לטווח הארוך. העובדים יפעלו בהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר של אתיקה ויושרה כדי לבסס יחסים לטווח ארוך עם הלקוחות שלנו. הפרקטיקות העסקיות יהיו מותאמות להוראות חוקי המסחר במדינות בהן אורביה פועלת. העובדים יפעלו בצורה הוגנת וכנה בכל עסקה, תוך שהם מספקים את המוצרים והשירותים הרלוונטיים ברמת האיכות הגבוהה ביותר ותוך מילוי כל ההתחייבויות עליהן הוסכם.

4.2.1 אינטראקציה עם לקוחות ממשלתיים

לקוחות ממשלתיים כוללים לא רק סוכנויות ממשלה רגילות, אלא גם ישויות בבעלות המדינה או הקשורות אליה, ארגונים בינלאומיים ציבוריים (כמו הבנק העולמי והאו"ם) או כל מפעל מסחרי בבעלותה או בשליטתה של ממשלה. אם עבודתכם כרוכה בעסקים עם מי מגורמים אלה, עליכם לדעת ולקיים את החוקים והתקנות של הממשלה בנושא חוזים, אשר חלים על האינטראקציה שלנו עם אותו לקוח ממשלתי. חשוב להדגיש שהכללים האלה עשויים להיות מחמירים או מורכבים יותר מאשר אלה שחלים על העבודה שלנו מול לקוחות מסחריים.

על העובדים של אורביה להתנהל תמיד ביושר ובשקיפות כאשר מנסים לזכות בחוזה ממשלתי, כלומר:

- לקיים את כל כללי המכרז הממשלתי ולא לנקוט בשום פעולה שתעניק לאורביה יתרון תחרותי בלתי-הוגן, בעת הגשת הצעה במכרז ציבורי.
- לעבוד עם יועצים, סוכני מכירות, קבלנים עצמאיים או ספקים אחרים של שירותים מקצועיים מוסמכים וידועים רק אם הם מוכרים ובעלי מוניטין טוב, או אחרי תהליך קפדני של בדיקת נאותות והשגת האישורים הנחוצים מראש.
- לא להבטיח, להציע או לתת, ישירות או בעקיפין, שוחד מכל סוג שהוא או "דבר מה בעל ערך" למי שעובד עבור ישות בבעלות המדינה או ללקוח ממשלתי.
- לקבל אישור מראש מהמחלקה המשפטית, לפני נתינה של מתנות, ארוחות או אירוח ללקוח ממשלתי, משום שהחוקים במדינות מסוימות אוסרים על נתינתם.

4.3. קשרי ספקים

הוגנות כלפי הספקים וציות בשרשרת האספקה שלנו

אורביה מחויבת לעבוד עם ספקים שחולקים את הערכים ותקני האתיקה שלנו. אנחנו מקדמים עמידה בקוד האתיקה בקרב הספקים שלנו, בהתאם למסגרת החוקית הקיימת. במקרה של חשד להפרה מצד ספק, יש להעביר את העניין למחלקה המשפטית, לקבלת הנחיה.

חובת כל העובדים המשתתפים בבחירה, במו"מ עם ו/או בתשלום לספקים להתנהג בצורה אובייקטיבית על בסיס שילוב התנאים המיטבי בקשר למחיר, לאיכות, להספקה ולמאפייני המוצרים או השירותים המתקבלים או שיתקבלו.

. לכן:

- אסור לעובדים לקבל או לבקש, ישירות או בעקיפין, כל תועלת אישית מספקים קיימים או פוטנציאליים. אסור בתכלית האיסור לבקש מתנות, ארוחות, אירוח, טובות הנאה אישיות או כל דבר בעל ערך, גם אם לא התקבלו.
- עובדים לא יגיעו לשום הסכם להחרגת ספק מסוים, לא במישרין ולא בעקיפין.

עובדים לא יגיעו לשום הסכם עם ספקים שמטרתו למנוע ממתחרים גישה לשווקים, לא במישרין ולא בעקיפין. 4.4. קשרי מפיצים

אורביה גם תקדם את הציות לקוד אתיקה זה בקרב המפיצים שלה בהתאם למסגרת המשפטית הקיימת.

- אורביה מחויבת לטפח את התחרות ולא תגרום לשום מפיץ להגביל את התחרות. מפיצים הם שותפים עסקיים חשובים ופעילותם העסקית חייבת לציית לקוד האתיקה, למדיניות אורביה ולכל החוקים הישמים.
- כל החוזים עם מפיצים ייבדקו ויאושרו על-ידי המחלקה המשפטית.

למידע נוסף, נא לעיין בחוברת ההדרכה על הגבלים עסקיים ותחרות (**Anti-Trust & Competition Handbook**), המכילה את המדיניות הגלובלית בנושאי:

- עבודה מול מתחרים (Dealing with Competitors Global Policy).
- איגודים מקצועיים וירידים מקצועיים (Trade Associations and Trade Fairs Global Policy).
- עבודה מול לקוחות (Dealing with Customers Global Policy).
- עבודה מול מפיצים (Dealing with Distributors Global Policy).

4.5. מניעת שוחד

אנו באורביה עושים עסקים על סמך איכות המוצרים והשירותים שלנו. לאורביה אין שום סובלנות כלפי שוחד או שחיתות מכל סוג.

שוחד הוא הצעה או נתינה של דבר מה בעל ערך, מתוך רצון להשפעה פסולה על פעולה או החלטה עסקית. שוחד לא חייב להיות בכסף מזומן, והוא יכול להיות כל דבר בעל ערך, לרבות טובות הנאה אישיות, הלוואות, מתנות מפוארות, ארוחות, בידור או אירוח או כל דבר אחר שמפתה אדם מסוים לנצל לרעה את עמדת הסמכות שלו, כדי לתת יתרון עסקי בלתי-הוגן. בנוסף, בקשה או קבלה של שוחד או שלמונים משותף עסקי או מספק עסקי מנוגדים לחוק במדינות רבות, ואסורים בתכלית האיסור.

אנו לא מציעים, נותנים, מבקשים או מקבלים שוחד, שלמונים או תשלומים פסולים אחרים, באינטראקציה עם שותפים עסקיים מסחריים או עם פקידי ממשל.

אם אי פעם התבקשתם לתת שוחד, או שהוצעו לכם שלמונים, יש לפנות מיד למחלקה המשפטית או לצוות האתיקה והציות, לקבלת הנחיות כיצד לטפל במצב. החוקים הבינלאומיים מטילים עונשים כבדים על שוחד ושחיתות, לרבות קנסות גדולים ועונשי מאסר למעורבים.

4.5.1. אינטראקציה עם מתווכים חיצוניים

אסור לנו לגייס גורם חיצוני שיציע או שישלם שוחד מטעמנו. אנחנו עובדים אך ורק עם נציגים חיצוניים בעלי מוניטין, ורק אחרי תהליך קפדני של בדיקת נאותות. כשאנו מגייסים נציג חיצוני שמקיים אינטראקציה עם (1) לקוח מסחרי או (2) פקיד ממשל – לדוגמה, סוכן מכירות, מפיץ, יועץ, לוביסט, עמיל מכס, משלח, מבטח או מתווך נדל"ן, בין השאר – יש לבצע את תהליך בדיקת הנאותות של הגורם החיצוני ולקבל אישור מראש צוות האתיקה והציות. כדי להתחיל בבדיקת הנאותות הנדרשת, יש לבצע את התהליך המתואר בחוברת ההדרכה בנושא גורמים חיצוניים (Third Party Playbook), ובמקרה של ספק, נא לפנות אל צוות האתיקה והציות בכתובת ethics@orbia.com.

אין להמשיך ולעבוד עם גורם חיצוני שאנו חושדים בו שעלול להעביר תשלומים פסולים. יש לשים לב לסימני האזהרה לשחיתות, ולדווח אודותם מיד למחלקה המשפטית או לצוות האתיקה והציות.

מהם סימני האזהרה הנפוצים לשחיתות?

סימני האזהרה לשחיתות כוללים:

- בקשות לעבוד עם גורם חיצוני מסוים, עקב ה"קשרים" שלו או בהמלצה של לקוח או פקיד ממשל.
- גיוס גורם חיצוני שאין לו את הכישורים הטכניים הנחוצים לביצוע העבודה.
- הצהרות מעורפלות בקשר לעבודה או עבודה שנראית מיותרת.
- תשלום גבוה מהמקובל בשוק על שירות מסוים.

אין להתעלם מסימני האזהרה לשחיתות. עצימת עיניים בפני שחיתות אסורה.

4.5.2. תרומות פוליטיות ותרומות לצדקה

לעובדים של אורביה אסור לתרום מהכסף, הזמן, הרכוש, המתקנים, המתנות, הארוחות, האירוח או השירותים של החברה לשום פוליטיקאי, מועמד או ועדת פעולה פוליטית, לפני קבלת אישור מקצין הציות הראשי של אורביה.

אורביה אוסרת על תרומות לצדקה, אם הן ניתנות בכוונה להשפיע באופן פסול על פעולה ממשלתית או כדי להשיג או לנסות להשיג יתרון תחרותי פסול לאורביה. כל התרומות לצדקה חייבות לעבור בדיקה ולקבל אישור של סמנ"כל קיימות באורביה ושל מנ"כל הקבוצה העסקית או נציג מטעמו.

למידע נוסף, נא לעיין בחוברת ההדרכה שלנו בנושא יושרה ומניעת שחיתות (**Integrity & Anti-Corruption Handbook**), המכילה את המדיניות הגלובלית בנושאי:

- תרומות פוליטיות (Political Contributions Policy)
- תרומות לצדקה (Charitable Donations Policy)

4.5.3. תשלומי זירוז

כחלק מגישת אפס הסובלנות של החברה לשוחד ושחיתות, אורביה אוסרת על כל תשלום לזירוז או הקלה של עסקה.

תשלומי זירוז הם תשלומים לפקידי ממשל לשם זירוז או הקלה על פעולות ממשלתיות שגרתיות שאין לגביהן שיקול דעת.

דוגמאות לתשלומי זירוז כאלה עשויים לכלול סכומים קטנים של כסף המשולמים כדי:

- להשלים את הטיפול השגרתי בקבלת ויזה לנסיעה.
- להשיג רישיון ממשלתי.
- להשיג הספקה של חשמל.
- לקבל הגנה משטרתית סטנדרטית.
- לזרז שחרור משלוח מן המכס.

אם פקיד הממשל מבקש תשלום זירוז, שוחד או תשר, אין להסכים לבצע את התשלום. יש לפנות מיד למחלקה המשפטית ולצוות האתיקה והציות, לקבלת הנחיה. יתכנו חריגות מהכלל במצבים מסכני חיים, למשל במקרים שבהם תיתכן מניעה של טיפול רפואי דחוף בהיעדר תשלום.

למידע נוסף, נא לעיין בחוברת ההדרכה שלנו בנושא יושרה ומניעת שחיתות (**Integrity & Anti-Corruption Handbook**), המכילה את המדיניות הגלובלית בנושאי:
• תשלומי זירוז (Facilitation Payments Global Policy)

4.6. מתנות, ארוחות, נסיעות ובידור

ארוחות עסקיות, בידור או מתנות בשווי נמוך הם בדרך כלל דרך הולמת לבניית קשרים עסקיים, אולם חשוב להפעיל שיקול דעת ולהימנע ממצבים שעלולים ליצור רושם של התנהלות פסולה או הפרה של החוקים החלים.

סוף מעשה במחשבה תחילה

לפני שתקבלו או שתציעו מתנות, ארוחות, נסיעות, אירוח ובידור, צריך לחשוב על המצב:

- האם זה עולה בקנה אחד עם קוד האתיקה והמדיניות של אורביה?
- האם הפעולה באמת משרתת את טובתה של אורביה?
- האם מדובר בסכום סביר?
- האם התדירות נמוכה מספיק כדי למנוע רושם של התנהלות פסולה?
- האם יש משא ומתן שמתנהל עכשיו או החלטה עסקית שטרם התקבלה?
- אם פרטים היו מתפרסמים בעמוד הראשון של העיתון המקומי, האם זה היה מביך אתכם או אורביה?

יש לנהוג משנה זהירות בכל מגע מול פקידי ממשל. הצעה או קבלה של מתנות, ארוחות, נסיעות או בידור ל/מפקידי ממשל, עשויה להיחשב כהפרה של החוקים למניעת שוחד ושחיתות. עליכם לקבל אישור בכתב מהמחלקה המשפטית אם ברצונכם לתת כל דבר בעל ערך (לרבות מתנות, ארוחות, נסיעות או בידור) לפקיד ממשל, בלי קשר לשווי של דבר ערך זה. במקרה של ספק לגבי השאלה אם אדם הינו פקיד ציבור, יש להתייחס אליו ככזה אלא אם קצין הציות של החברה אישר כי אינו כזה.

לבסוף, כל הסדר נסיעות עבור לקוח, בין אם מדובר בשותף עסקי מסחרי או בלקוח ממשלתי, חייב לעבור בדיקה ולקבל אישור של צוות האתיקה והציות, לפני הוצאת ההזמנה.

כל מתנה, ארוחה, נסיעה, אירוח ובידור חייבים להירשם ולהיות מתועדים באמצעות אסמכתא מתאימה ובהתאם להוראות חוברת היושרה והמאבק בשחיתות של החברה.

למידע נוסף, נא לעיין בחוברת ההדרכה שלנו בנושא יושרה ומניעת שחיתות (**Integrity & Anti-Corruption Handbook**), המכילה את המדיניות הגלובלית בנושאי:

- מתנות (Gifts Global Policy).
- ארוחות ואירוח עם מי שאינם עובדי אורביה (Meals and Entertainment with (non-Orbia employees Global Policy).
- נסיעות, לינה ואירוח עם מי שאינם עובדי אורביה (Travel and Hospitality with (non-Orbia employees Global Policy).

4.7. ניגודי עניינים

בעת קבלת החלטות מטעמה של אורביה, עלינו לפעול תמיד באופן שישרת את טובת החברה, ללא שום ניגוד עניינים. ניגוד עניינים נוצר כאשר עניין אישי, עסקי או כספי שלנו מפריע ליכולתנו לייצג את אורביה באופן אובייקטיבי ולבצע את התפקיד שלנו ללא משוא פנים. לניגודי עניינים שאינם מטופלים כראוי עשויים להיות להם השלכות שליליות על השקיפות, היושרה ותום הלב, שאמורים לאפיין את הקשרים העסקיים של אורביה.

כל עובדי אורביה ושותפיה העסקיים חייבים להימנע מכל מצב שעלול להגיע לכדי ניגוד עניינים בין האינטרסים האישיים לאלה של אורביה. ניתן להימנע מרוב ניגודי העניינים באופן מלא או לפתור אותם בקלות אם ייחשפו בצורה הולמת לאורביה לכל אחד מאתנו יש אחריות לדווח על כל קשר, פעילות עסקית חיצונית או עניין פיננסי, אשר עלולים ליצור ניגוד עניינים, באמצעות הטופס האוטומטי של לדיווח על ניגוד עניינים צוות האתיקה והציות.

ניגוד עניינים

ניגודי עניינים עלולים להתקיים בכל סיטואציה מקצועית הכרוכה בקרובי משפחה, כולל מחותנים עד לדרגה הרביעית: למשל אב ואם; בנים ובנות; אחים ואחיות; דודים ודודות; סבים; בני דודים; אחיינים; נכדים; גיסים וגיסות, ילדיהם וכו'.

למידע נוסף, נא לעיין בחוברת ההדרכה שלנו בנושא יושרה ומניעת שחיתות (**Integrity & Anti-Corruption Handbook**), המכילה את המדיניות הגלובלית בנושאי:

- מדיניות גלובלית בנושא ניגוד עניינים (Conflict of Interests Global Policy)

4.7.1. פעילות עסקית חיצונית או כהונה במועצת מנהלים

עובדים אינם רשאים לפעול במישרין או בעקיפין בכל צורה שאינה נאמנה, שמשבשת, מתחרה או מזיקה לאורביה; שום עובד לא ינהל שום קשר תעסוקתי או יקבל שכר משום ארגון העושה עסקים עם אורביה ללא אישור מראש מצוות אתיקה וציות.

זה כולל שירות כיועץ, בתשלום או שלא בתשלום, עבור לקוח, ספק או שותף עסקי אחר. סעיף זה לא חל על פעילויות שמתבצעות בתור נציג של אורביה, כגון כהונה במועצת מנהלים, אם המשרה מאוישת לבקשתה של אורביה או מי מהקבוצה העסקית של אורביה.

ייתכן שתותר, בנסיבות מסוימות, עבודה מחוץ לאורביה או קבלה של גמול על שירותים שבוצעו שלא במסגרת התעסוקה באורביה, כל עוד אין סתירה בין תפקידים אלה לבין טובתה של אורביה, וכל עוד הם מבוצעים שלא בשעות העבודה הרגילות, ואינם מפריעים במילוי האחריות שלנו כלפי אורביה. לעובדים אסור להשתמש בנכסי החברה, כגון מחשב עבודה, מדפסות וכדומה, לביצוע של עבודה או פעילות חיצונית.

על העובדים לדווח על פעילויות עסקיות חיצוניות או כהונה במועצת מנהלים, שיש בהן אפשרות לניגוד עניינים, באמצעות הטופס לדיווח על ניגוד עניינים.

שאלה: בסופי שבוע, יש לי עסק קטן להסעדה. האם עליי לדווח על כך?

תשובה: לא צריך לדווח על עבודה או משרה חיצונית אם אין בה ניגוד עניינים, בפועל או לכאורה, ואם אינה מפריעה למשרה שלכם באורביה. כל עוד עסק ההסעדה לא קשור ללקוחות, לספקים או לשותפים העסקיים של אורביה, ואתם לא משתמשים בזמן או במשאבים של החברה לניהול העסק, לא צריך לדווח. אבל אם רציתם לתת שירותי הסעדה לספק של אורביה, למשל, עליכם לדווח על כך למנהל שלכם ולצוות האתיקה והציות.

אם ניהול העסק או הפעילות החיצונית האחרת מתחיל להפריע למילוי תפקידכם או לביצועים שלכם בעבודה, עליכם לדבר עם המנהל שלכם. לסיום, למרות שהמדיניות שלנו מתירה שימוש אישי מוגבל במחשבי עבודה, אסור להשתמש בשום משאב חברה (מחשב העבודה שלכם, חשבון דוא"ל או מדפסות של החברה וכדומה) לניהול עסק ההסעדה שלכם.

אם יש ספק לגבי צורך בדיווח על פעילות חיצונית, עדיף לנקוט בזהירות יתר ולפנות לצוות האתיקה והציות בכתובת ethics@orbia.com כדי לקבל הכוונה.

4.7.2. חברים ומשפחה

קרובי משפחה של עובדי אורביה רשאים לעבוד עבור אורביה בתנאי שקשר זה אינו יוצר ניגוד עניינים, שעלול לכלול מצבים בהם לעובד יש השפעה על העסקת חבר או קרוב משפחה, תשלום שכר לאדם כזה או על הטלה/אי הטלה של סנקציות משמעתיות כנגדו. קשרי כפיפות ישירה/עקיפה בין בני משפחה אסורים.

למנהלים אסור להיות מעורבים ביחסים רומנטיים עם מי שנתונים למרותם או שנמצאים בדרג נמוך יותר בהיררכיה הארגונית. יש לדווח לצוות משאבי אנוש על כל קשר רומנטי בין עובדים הנמצאים באותה שרשרת היררכית, באמצעות הטופס לדיווח על ניגוד עניינים.

במקרה שייודע לעובד על קרוב משפחה או חבר, שהנו עובד חברה או בעלים של חברה שברצונה להיות ספקית או לקוחה של אורביה, העובד חייב לדווח על הקשר, ואסור לו להשתתף במשא ומתן או בקבלת החלטה לרכוש או למכור, ואסור לו להשפיע עליהם.

4.7.3. השקעות פיננסיות

עובדים אינם רשאים להחזיק בשום אינטרס פיננסי משמעותי, ישיר או עקיף, במתחרים, לקוחות, מפיצים או ספקים של אורביה העלול להעמידם במצב של ניגוד עניינים.

. אינטרס פיננסי נחשב משמעותי אם הוא מהווה יותר מ-5% מההון העצמי של העובד, אם מדובר בעניין שיוצר ניגוד עניינים בפועל או לכאורה, או אם הוא נותן יכולת שליטה משמעותית בחברה האמורה.

יש לדווח על כל אינטרס פיננסי משמעותי שיש לעובד במתחרה, בלקוח, במפיץ או בספק של אורביה באמצעות הטופס לדיווח על ניגוד עניינים, שנמצא בדף האינטרנט של צוות האתיקה והציות.

4.8. אמצעים נגד הלבנת הון

אורביה מחויבת למנוע את הסיכון לכך שתנוצל על-ידי מלביני הון כדי לגרום לכך שתקבולי פעילות פלילית ייראו כאילו הגיעו ממקורות חוקיים.

אורביה תציית לכל החוקים הישימים לעניין המאבק בהלבנת הון ולעולם לא תשתתף ביודעין בשום מזימה של הלבנת הון ולא תמנע מלדווח באופן מלא על חשד להלבנת הון או למימון טרור. אורביה נוקטת באמצעים סבירים כדי לצמצם את הסיכוי לכך שתנוצל כדי לסייע בהלבנת הון, לקדם אותה או להסתיר אותה.

מהי הלבנת הון?

הלבנת הון היא תהליך באמצעותו כספים בלתי חוקיים של יחידים או ישויות מועברים דרך המערכת הפיננסית באמצעות עסקאות הנחשבות חוקיות, בניסיון להסתיר את מקורם הפלילי.
אם אורביה חושדת שגורם מסוים מעורב בהלבנת הון או במימון של פעילות טרור, עליה להימנע מעסקים עמו.

שימו לב לסימני האזהרה האפשריים להלבנת הון על-ידי שותף עסקי, ופנו למחלקה המשפטית או לצוות האתיקה והציות אם תבחינו בכל פעילות חריגה או חשודה, למשל:

- לקוחות שמוסרים מידע מפוקפק, כגון מסמכים שאי אפשר לאמת או כמה מספרי תיק מס שונים.
- לקוחות שמביעים חוסר נכונות לספק מידע מפורט על העסק, שמבקשים עסקאות מזומן בסכומים גדולים ללא תיעוד היסטורי, או שמסתירים את זהותם של השותפים או הבעלים המוטבים.
- לקוחות שמבקשים להימנע מניהול רשומות כנדרש, או שמסרבים לקיים את דרישות התיעוד הבסיסיות.
- לקוחות עם בקשות חריגות, למשל בקשות לעסקאות אשר (1) מתבצעות במזומן, (2) אינן קשורות לצורכי הלקוח, (3) לא עקביות ביחס לדפוסי פעילות קודמים של הלקוח, או (4) לא עקביות ביחס לעסקאות המתבצעות מול עסקים דומים.
- בקשות לתשלומי-יתר או לתשלום חשבוניות מחשבונות בנק השונים מהחשבון הרשום או מזה שבו נעשה שימוש בדרך כלל.

למידע נוסף, נא לעיין בחוברת ההדרכה שלנו בנושא יושרה ומניעת שחיתות (**Integrity & Anti-Corruption Handbook**), המכילה את המדיניות הגלובלית בנושא:

- מדיניות גלובלית להלבנת הון (Anti-Money Laundering Global Policy)

4.9. ציות לחוקי הסחר

בקרות ייצוא וייבוא וסנקציות כלכליות

אורביה מחויבת לציית לכל החוקים והתקנות בנושא מסחר בינלאומי, כולל אלה בדבר יבוא ויצוא סחורות, תוכנות, טכנולוגיה, נתונים ושירותים טכניים אל מחוץ לגבולות הלאומיים, ולכל החוקים והתקנות בנושא הטלת חרם וסנקציות כלכליות.

בקרות הסחר הבינלאומיות עשויות לחול על כל פעילות של ייבוא או ייצוא, ולא רק על מעבר של סחורות בין גבולות, אלא גם על העברה אלקטרונית של תוכנות ונתונים טכניים. ייתכן שיהיה צורך בהשגת רישיונות, היתרים או הרשאות אחרות לייצוא או לייבוא, בהתאם ליעד, למשתמש הסופי המיועד או לשימוש הסופי המיועד. בקרות אלה עשויות לחול על מוצרים, מידע או שירותים, גם אם לא ברור שהם רגישים.

כמו כן, כללי הסנקציות הכלכליות או מדיניות החברה עשויים לאסור או להגביל סחר עם מדינות מסוימות, כמו גם עם אנשים מסוימים, ישויות מסוימות, כלי שיט וכלי טיס מסוימים, ללא תלות במיקום שלהם.

פעולות חשובות

לקוחות או ספקים חדשים: לפני התקשרות חדשה עם גורמים חיצוניים, לרבות לקוחות או ספקים, עלינו לוודא שאותו גורם לא נמצא או רשום במדינות האסורות במסגרת הסנקציות הכלכליות החלות או מדיניות החברה. כמו כן, עלינו לדעת על כל סנקציה כלכלית שחלה על אותו גורם, ואם חלות עליו סנקציות, עלינו לברר, בהתייעצות עם המחלקה המשפטית, האם מותר לעבוד עם אותו גורם.

ייבוא: לפני ייבוא של סחורות, אורביה חייבת (ישירות או באמצעות עמיל מכס מהימן) לברר אם יש צורך בהיתר ייבוא כדי להכניס את הסחורות ולהשיג את ההיתרים הנחוצים, לזהות את הקוד האחיד הרלוונטי של מערכת המכס ולשלם בהקדם כל היטלי מכס שיידרשו.

ייצוא: לפני ייצוא של כל פריט או שירות, עלינו לברר אם יש צורך ברישיון, בהיתר, בהרשאה או ברישום. כדי לברר זאת, על העובדים של אורביה לשקול את השאלות הבאות:

- **מה** אני מייצא, ומהו סיווג הייצוא של הפריט לפי החוק התקף?
- **לאן** אני מייצא, והאם היעד הזה אסור, או שיש צורך בהרשאות מיוחדות כדי לשלוח אליו?
- **מי** יהיה מעורב בעסקה, לרבות הנמען, משתמש הקצה, חברות השילוח ושאר המתווכים, והאם חלות על מי מהצדדים הללו הגבלות ייצוא או סנקציות כלכליות רלוונטיות?
- **למה** הפריט ישמש בסופו של דבר, והאם החוק החל אוסר על אותו שימוש סופי?
- האם קיימים **דגלים אדומים** שלפיהם ייתכן שלקוח מבצע רכישה מטעמו של צד שאינו מדווח, או שבכוונתו להעביר את הפריט אל יעד, גורם או שימוש סופי אסור?

הסלמה של סימני אזהרה: לדוגמה, חוסר נכונות לספק מידע על השימוש הסופי והמשתמש הסופי, תנאים או ערוצים חריגים של תשלום/אספקה, היעדר נוכחות באינטרנט, כתובת דוא"ל או דומיין אינטרנט שקשורים למדינה אסורה, חשבון דוא"ל אישי ולא עסקי, אם אין לכאורה התאמה בין המוצרים שנרכשו לבין העסק של הלקוח או המדינה שבה הוא נמצא ועוד.

החוקים הבינלאומיים נגד חרמות ולבקרת סחר הם חוקים מורכבים, שמצריכים התייחסות קפדנית. למשל, החוקים נגד חרמות אוסרים על חברות להסכים לפעולות שמגבילות את הסחר עם מדינות מסוימות, למשל ישראל. אם תתבקשו לתמוך או להשתתף בחרם, או אם יהיה לכם כל ספק לגבי מה שנדרש לפי החוקים לבקרת הסחר, בקשו הכוונה מהמחלקה המשפטית.

• למידע נוסף, נא לעיין במדיניות בנושא בקורות ייצוא וייבוא וסנקציות כלכליות (Export Controls and Economic Sanctions Global Policy) ובהליכים של היחידה העסקית המקומית לציות לחוקי הסחר.

4.10. פרטיות ומידע אישי

למדינות שונות שבהן אורביה פועלת יש חוקים שונים להגנה על הפרטיות, אשר עשויים לחול על תהליכי עיבוד מידע שאנו מבצעים. אורביה מחויבת לניהול מקצועי, חוקי ואתי של מידע אישי. אורביה אוספת מידע אישי, משתמשת בו, שומרת אותו, מטפלת בו, מעבירה אותו ומדווחת עליו למטרות עסקיות לגיטימיות, ולפי החוק החל.

אורביה אוספת מידע אישי ומשתמשת בו רק כשהדבר נחוץ לשם מטרות עסקיות לגיטימיות. אורביה מעבדת (בין היתר) מידע אישי על: עובדים, מועמדים לעבודה, לקוחות וספקים (לרבות לקוחות וספקים אפשריים). כשאורביה מעבדת מידע אישי, הדבר ייעשה לפי החוקים להגנת הפרטיות.

ש. מהו מידע אישי?

מידע אישי פירושו כל מידע הקשור לאדם טבעי מזוהה או הניתן לזיהוי. בכלל זה, למשל, כתובת של מישהו בבית או בעבודה, כתובת דוא"ל, מספר טלפון, תמונה, תאריך לידה, פרטים בנקאיים או מידע על שכר, כתובת IP, קוד זיהוי של מכשיר נייד, תעודה מזהה ממשלתית ופרטים דומים אחרים על אותו אדם. במידע אישי מקטגוריות מסוימות יש לטפל במשנה זהירות, בכלל זה, למשל: גזע, מוצא אתני, זיקה פוליטית, דת, חברות באיגוד מקצועי, מידע על בריאות הגוף או הנפש, נטייה מינית, רישום פלילי ונתונים גנטיים או ביומטריים.

לעובדים יש אחריות לתמוך באופן פעיל בתרבות של עמידה בחוקי הגנת הפרטיות, ועליהם:

- לוודא שנשתמש במידע אישי אך ורק למטרה העסקית הלגיטימית שלשמה נאסף, וכל עוד יש בכך צורך.
- להשתמש במידע אישי מועט ככל האפשר לצורך המטרה העסקית.
- להימנע מאיסוף של מידע או בשימוש בו, אם הדבר אינו נחוץ למילוי תפקידנו, או חורג מהמגבלות החלות על שמירת מסמכים.
- לאסוף ולשמור מידע אישי רק באמצעות התהליכים המאושרים ובמערכות הדיגיטליות המאושרות.

- בעת איסוף של מידע אישי והשימוש בו, חשוב להגן עליו מפני גילוי בשוגג, למשל על-ידי השארת המידע במקום פתוח שבו אפשר לראות אותו, באתרים לשיתוף פעולה אלקטרוני, במדפסת או במחשבים, במכשירים, בשולחנות עבודה או בארונות שאינם נעולים.
- בעת פיתוח של מוצרים או שירותים חדשים, יש להתחשב בהשלכותיהם מבחינת פרטיות, לפי עקרונות העיצוב לפרטיות (Privacy by Design).
- בעת העברה של מידע אישי, חשוב לשים לב לתקנות המקומיות החלות באותן מדינות.
- יש לדווח מיד למחלקה המשפטית ולצוות IT על תקריות אבטחת מידע שקשורות למידע אישי.
- חשוב להכיר ולקיים את המדיניות הרלוונטית של אורביה בנושאי פרטיות, אבטחה והגנה על מידע.

אורביה שומרת את הזכות לערוך ביקורת במתקנים וברכוש שלה. בכלל זה מחשבים, תיעודי טלפון, לוקרים, דואר אלקטרוני, קבצים, מסמכים עסקיים, ניירת ועמדות עבודה. למשל, לאורביה יש הזכות לנטר את השימוש בכלי התקשורת האלקטרוניים שלה, כגון אינטרנט ודואר אלקטרוני, על מנת לוודא שהשימוש במערכות שלנו עומד בדרישות קוד האתיקה ושאר מדיניות החברה וכדי לוודא עמידה בחוקים החלים ומניעה זיהוי של פשיעה. אם החוק החל או הסכמים חוזיים לא נותנים לכם הגנות אחרות, לא תוכלו לצפות לפרטיות במהלך השימוש בשירותים, ברשתות, במחשבים, בטלפונים החכמים או בצידוד שאורביה סיפקה לכם.

למידע נוסף:

- מדיניות גלובלית בנושא פרטיות המידע (Data Privacy Global Policy)

4.11. מדיה חברתית

המדיה החברתית נותנת לאנשים את הזדמנות ליצור קשר ולהיות באינטראקציה, למטרות אישיות ומקצועיות; ליצור, לשתף ולצרוך תוכן שיש בו עניין משותף. השימוש במדיה החברתית מצריך שיקול דעת. לכולנו יש אחריות לעשות שימוש זהיר במדיה החברתית. תזהרו תמיד להגן על המוניטין של אורביה.

- לעובדים אסור לחשוף במדיה החברתית מידע חסוי על לקוחות, ספקים, שותפים עסקיים או על אורביה או קניין רוחני שלהם.
- לעובדים אסור למסור דברים מטעמה של אורביה או הקבוצות העסקיות שלה, ללא אישור מפורש ממחלקת התקשורת התאגידית ומהמחלקה המשפטית.
- על העובדים להמנע משימוש במדיה חברתית לצורך אפליה, הטרדה, בריונות או איומים בהתנכלות.

אם פנו אליכם ממקור מדיה חיצוני או מגורם שלישי בבקשה לתגובה, והמענה לבקשות אלה אינו נכלל בדרישות התפקיד הרגילות שלכם, אסור להגיב. יש לפנות למחלקת התקשורת התאגידית, לקבלת סיוע.

למידע נוסף, נא לעניין במדיניות שלנו בנושא תקשורת ומדיה חברתית (Communications and Social Media Policy).

4.12. גילוי לציבור

מסירה של מידע מדויק ומלא לבעלי עניין

אורביה עוזרת לשמר ולחזק את האמון והביטחון של המשקיעים, השותפים ושאר בעלי העניין, בכך שהיא מוודאת העברה בזמן של מידע מהימן ומלא בלבד על החברה, בייחוד מבחינת ביצועים פיננסיים.

החברה מחייבת את העובדים לוודא, במסגרת תחומי אחריותם, שהמידע המסופק לבעלי העניין מדויק ומלא. הרשומות הפיננסיות שלנו חייבות לעמוד בתקנים הבינלאומיים לדיווח פיננסי (IFRS) ובהנחיות הבקרה הפנימית שקובעת החברה, כדי שהדיווחים, המסרים והמסמכים הנתונים לבדיקתן של הרשויות המתאימות יכילו מידע מדויק ומלא. יש איסור מוחלט על רישום חשבונאי כוזב, סילוף או שינוי של עסקאות והשימוש בכספי או בנכסי החברה למטרות מלבד אלה שנקבעו במדיניות של אורביה.

המנהלים והעובדים של אורביה מחויבים להגן ולמקסם את ערך ההשקעות והמשאבים שלנו על-ידי שימוש אחראי בנכסי הארגון והקפדה על הסטנדרטים הכי גבוהים של התנהלות חוקית ואיתת, בכל פעילות עסקית ובכל העסקאות שיבצעו.

5. יושרה פיננסית, רשומות מדויקות ושימוש במידע פנים

5.1. ניהול רשומות מדויק

אורביה מחויבת לנהל רשומות מדויקות, מלאות ושקופות של כל העסקאות. פירוש הדבר הוא שכל אחד מאתנו מחויב להגיש מידע אמיתי ומדויק לרשומות שלנו, ללא שום מצגי שווא או השמטה של מידע חשוב. עלינו גם לשמר ראיות מספיקות התומכות במסקנות שקיבלנו מטעמה של אורביה.

ובמיוחד, על כל אחד מאתנו:

- לנהל ספרים ורשומות המשקפים במדויק וביושר את כל העסקאות וביעורי הנכסים של אורביה, ברמת פירוט סבירה.
- לוודא שכל רשומה שנוספה לתיעודי החברה, למשל מסמכי משכורות, רישומי זמן ומערכות לרישום זמן, דיווחי נסיעות והוצאות, תיעוד של לקוחות וספקים, תיעודי תכנון והנדסה, תיעודים חשבונאיים של פרויקטים – בקצרה, כל רשומה שהיא – תהיה מדויקת, מלאה וברורה.
- אסור לסלף או להשמיט מידע חשוב, בכתב או בהצגה בעל-פה.

יושרה פיננסית

יושרה פיננסית חייבת לשלוט בכל העסקות והרשומות הפיננסיות. עיקרון זה משתקף בעבודה היומיומית כאשר:

- המידע הכלול ברשומות אורביה נכון, מדויק, מובן ומנוהל כיאות.
- אורביה מנהלת רשומות נכונות ומדויקות בכל העסקאות הפיננסיות שלה.
- רכוש החברה ורשומותיה אינם עוברים שינויים, אינם מושמדים או מועברים למקום אחר וזאת ללא היתר.
- נכסי אורביה נשמרים בצורה הולמת. **כל העובדים פועלים לפי המערכות של אורביה לבקרה חשבונאית פנימית, לרבות ביקורת תקופתית.**

5.2. איסור על עסקאות והסכמות ללא תיעוד

על מנת לנהל את העסק שלנו ולקיים את חובותינו כלפי בעלי העניין ולציית לחוקים החלים, חשוב מאוד שהספרים והתיעוד הפיננסיים של אורביה ישקפו נאמנה את טיבה של כל עסקה שהיא מבצעת, בהתאם לתקנים החשבונאיים החלים. לכן, החברה אוסרת על כל עסקה "מתחת לשולחן" ועל חשבונות סודיים.

אין ליצור קרן או נכס "מתחת לשולחן" או "סודיים" שאינם מדווחים או מתועדים, לשום מטרה שהיא. לא די במעקב אחר ההוצאות מהקרן; כל סכומי הכסף חייבים להופיע בספרים וברשומות הרשמיים של החברה.

בכל חוזה, הזמנת רכש או תיעוד רשמי אחר, יש לתעד בבירור ובמדויק את כל התנאים המהותיים של החוזה ולדווח עליהם בזמן למחלקת הפיננסים, כדי להבטיח ביטוי מדויק של חובותינו בספרים ובתיעוד הפיננסיים שלנו. אין להסתיר שום תנאי מהותי של חוזה עם לקוח, ספק או שותף עסקי אחר, בעל פה או בכתב, משום שהדבר מהווה עקיפה של התהליכים של אורביה, שנועדו לספק תיעוד והבנה מדויקים של מצבנו הפיננסי.

כל חוזה צריך להיחתם על-ידי נציג מורשה של אורביה, בהתאם למדיניות ולנהלים של אורביה. יש להשיג מראש את האישורים הנדרשים, מהמחלקה המשפטית ומהמחלקה הפיננסית, לכל תנאי או סעיף שאינם מכוסים בנוסח החוזי התקני שאושר מראש.

אם ייוודע לכם על כל עסקה או סכום כסף שלא תועדו, או על כל הסכמה צדדית או חוזים בלתי-מתועדים, יש לפנות מיד למחלקה המשפטית, לצוות האתיקה והציות או למחלקת הביקורת הפנימית.

5.3. מניפולציה או סילוף של מידע

מניפולציה ברשומות חשבונאיות ועיוות דוחות כספיים אסורים בהחלט. הימנעות מחשיפה של טעויות בהנהלת החשבונות או בניהול העסקי אסורה גם היא בתכלית האיסור.

ניהול רשומות מדויק	
חובה:	אסור:
✓ לוודא שכל העסקאות, הנכסים והחבובות נרשמו בזמן ובצורה נכונה..	✗ להשיג או להשתמש במשאבים הכספיים של החברה לשימוש אישי או להשגת רווח אישי.
✓ לנהל רשומות לא פיננסיות באופן מדויק וקפדני (תיקים אישיים, תיעוד סביבתי, רשומות וסטטיסטיקות בנושא בטיחות).	✗ להשיג או להשתמש במשאבים הכספיים של החברה לשימוש אישי או להשגת רווח אישי.

5.4. שיתוף פעולה עם חקירות וביקורות

כל אחד מאתנו מחויב לשתף פעולה עם חקירות או ביקורות, פנימיות או חיצוניות. אם התבקשתם לספק מידע או רשומות במהלך חקירה או ביקורת, חובה לספק בזמן מידע מלא ומדויק, ואסור לנסות להוליך שולל או להשפיע באופן פסול על כל חקירה, ביקורת או בירור. אסור להסתיר התנהגות פסולה או לתמוך במאמצי הזולת להסתיר אותה.

יש לבצע את כל הוראות החוקר או המבקר ולשמור על הסודיות של כל חקירה. סירוב או מניעה משיתוף פעולה מלא חקירה פנימית של אורביה או חקירה ממשלתית, או הימנעות מלספק מידע אמת במהלך חקירה או ביקורת, עלול להסתיים בהליכי משמעת, לרבות פיטורין.

אם תפנה אליכם סוכנות חיצונית או ישות ממשלתית בהזמנה לבית משפט או בבקשה למידע, אל תטפלו בבקשה בעצמכם. פנו מיד לנציג המחלקה המשפטית כדי לקבל סיוע, על מנת להגן על הזכויות שלכם ושל החברה במסגרת החוק.

במקרה של "פשיטה" או מצב שבו פקיד ממשל או סוכנות ממשלתית מגיעים למשרדינו מבלי להודיע מראש, יש לדווח מיד להנהלה, לקיים את נוהלי המשרד שלכם, לשתף פעולה כנדרש, ובמקביל לוודא שמירה על הזכויות שלכם ושל החברה, מבלי להשמיד או לשנות מסמכים הנמצאים בשטח, משום שהדבר עלול להוביל לאישומים בשיבוש מהלכי משפט, שעשויים לגרום ענישה פלילית אישית.

5.5. הימנעות משימוש במידע פנים

אורביה מחויבת לשמירה על שוק הוגן לקנייה ולמכירה של מניות החברה. במהלך עבודתכם אצל אורביה, אתם עשויים לקבל מידע מהותי לא פומבי אודות אורביה וחברות אחרות שעשוי להשפיע על החלטה אם לקנות, למכור או להחזיק במניות. החוק אוסר על כל העובדים למכור או לקנות מניות של אורביה או כל נייע אחר על בסיס מידע פנים חסוי. כמו כן אין זה חוקי או אתי למסור מידע כזה אודות אורביה ליחידים או לחברות אחרות. לעובדים אסור לקיים שום סחר ספקולטיבי במניית אורביה, למשל מסחר ממונף, מכירה של המניה בחסר (שורט), גידור או שעבוד בהתאם למדיניות הגלובלית בנושא שימוש במידע פנים (Global Insider Trading Policy).

כמו כן, לעובדים אסור לסחור במניה או בניירות ערך אחרים של לקוחות ושל שותפים עסקיים, תוך שימוש במידע פנים.

על עובדים שיש להם גישה סדירה למידע פנים חלות הגבלות פרטניות בנושא מסחר או תקופות האפלה, ועליהם להכיר את המדיניות הגלובלית בנושא שימוש במידע פנים (Global Insider Trading Policy) ולקיים אותה.

למידע נוסף, נא לעיין במדיניות הגלובלית בנושא שימוש במידע פנים (Global Insider Trading Policy).

6. שימוש בנכסים, מידע סודי והגנה על קניין רוחני

6.1 השימוש המותר בנכסי אורביה

כל נכסי אורביה ישמשו לצרכים עסקיים ראויים בלבד. כל העובדים אחראים לשימוש הראוי והזהיר בכל נכסי אורביה ולמניעת הפסדים, שימוש לא ראוי, גניבה, מניעת נזק או חבלה בהם. השימוש בנכסי החברה לתכליות אישיות אסור חוץ מאשר במקרים חריגים בלבד. למשל, מותר להשתמש במחשב או בטלפון של החברה, כל עוד מדובר בשימוש למטרות אישיות מוגבלות, ולא לפעילות עסקית חיצונית,

וכל עוד אינו מפריע לעבודתנו אצל אורביה. עם סיום העסקתנו באורביה, חובה להחזיר כל נכס של אורביה (לרבות הנתונים והמידע הכלולים בהם).

מהם הנכסים של אורביה?

אורביה מחזיקה בנכסים שונים, כולל כל הנכסים והאתרים המשמשים אותה לניהול עסקיה. דוגמאות:

- קרקע, מתקנים, רכבים, מבנים, ציוד וכלים;
- מחשבים שולחניים וניידים, טלפונים ניידים;
- כרטיסי אשראי של החברה.
-

6.2 הגנה על מידע סודי

המידע הסודי של אורביה הוא נכס חשוב, ואם לא נשמור עליו, הדבר יפגע ביכולתה של אורביה להתחרות באחרים. מידע סודי הוא מידע שלא זמין לציבור, או שטרם פורסם או הופץ בהיקף נרחב. מידע סודי מופיע בכל מיני צורות. הוא יכול להופיע בצורה פיזית או דיגיטלית או פשוט לכלול ידע או מיומנות. למשל, בין השאר:

- תכניות עסקים או שיווק.
- מידע פיננסי, כמו תחזיות ותוצאות.
- מידע על לקוח, ספק או שותף עסקי אחר.
- מפרטי מוצרים, תכנונים ושירותים, לרבות מלאי, סודות מסחריים וידע מעשי.
- תהליכי ייצור וידע מעשי.
- מוצרים או שירותים שלא הוכרזו.
- פרטים של הארגון ו/או העובדים.
- מידע אישי או רגיש.

כל אחד מאתנו מחויב לטפל נכון במידע הסודי של אורביה ולהגן עליו היטב. החובה הזאת ממשיכה להתקיים גם אחרי שסיימנו את עבודתנו אצל אורביה.

ש: אילו פעולות עליי לבצע כדי להגן על מידע סודי?

ת: הנה כמה פעולות חשובות:

- אסור לגלות את המידע הסודי לגורם שנמצא מחוץ לחברה, ללא הרשאה לכך וללא הסכם סודיות (NDA), שאושר על-ידי המחלקה המשפטית.
- במקרים מסוימים מותר לשתף מידע סודי עם עמיתים אחרים באורביה, אולם חשוב לזכור שיש לעשות זאת רק אם יש בכך צורך.
- יש להשתמש במידע סודי של אורביה אך ורק למטרותיה המאושרות של החברה, ואין להשתמש בהם לשום מטרה אישית או תועלת אישית.
- יש לקיים את המדיניות והנהלים של אורביה להגנה ולשמירה על המידע הסודי של אורביה, בכלל זה הנהלים הנכונים לגבי אחסון, בקרה, גישות, שמירה ואבטחה.
- אין לחשוף בפומבי מידע סודי של אורביה, באמצעות מדיה חברתית או פרסום באינטרנט.
- אין להשאיר מסמכים או מידע רגיש של החברה בסביבה פתוחה או במצב אחר החושף אותם לעיון ולאיסוף מצד גורמים בלתי-מורשים.
- יש לנקוט משנה זהירות במקומות ציבוריים, כדי למנוע חשיפה בשוגג של מידע סודי.

6.3. הגנה על קניין רוחני

הגנה על הקניין הרוחני ("IP") של אורביה חיונית להגשמת החזון שלנו כחברה מוכוונת-מטרה שמוכנה לעתיד, אשר ממשיכה להפיק חידושים בתחום המוצרים והשירותים שמספקים את החיים בכל העולם. כמו כן, עלינו לכבד את זכויות הקניין הרוחני של גורמים חיצוניים.

6.3.1. הגנה על קניינה הרוחני של אורביה

קניין רוחני כולל כל פטנט, סימן מסחרי, זכויות יוצרים, מחקר ופיתוח (למשל רעיונות, המצאות, תכן הנדסי ורישומי מעבדה) או כל נכס בלתי-מוחשי אחר (כגון תהליכים, תכן, עיצוב, נוסחה וידע מעשי) של אורביה. בכלל זה כל קניין רוחני שנוצר בזמן העבודה עבור החברה, על חשבונה של החברה, באמצעות משאביה של החברה או במסגרת התפקידים שלנו בעבודה.

יש לדווח מיד על כל המצאה להנהלת המחקר והפיתוח ולזרוע המשפטית לענייני קניין רוחני של אורביה, גם אם יש ספק לגבי התאמת המצאה לרישום פטנט או לגבי השימוש בה במוצר כזה או אחר.

יש לכבד את כל הסימנים המסחריים והלוגואים של החברות. לפני השימוש בסימנים המסחריים, בלוגואים או בחומר הממותג של אורביה על חומרים מודפסים, מתנות חברה או פריטים אחרים, יש לבקש אישור ממחלקת השיווק והתקשורת העסקיים.

יש לדווח למחלקה המשפטית על כל חשד לשימוש פסול בקניין הרוחני של החברה.

6.3.2. שמירה על זכויות הקניין הרוחני של הזולת

כפי שאנו אחראים להגנה על קניינה הרוחני של אורביה, אנחנו מחויבים גם להגן על המידע הסודי ועל זכויות הקניין הרוחני של הלקוחות שלנו, הספקים שלנו וגורמים חיצוניים אחרים. אם קיבלתם מידע סודי במסגרת הסכם סודיות (NDA), יש לעיין בהסכם היטב וליישם תכנית שתאפשר לאורביה לקיים את חובותיה במסגרת אותו הסכם.

אסור לנו בשום פנים ואופן להשיג קניין רוחני תקף של מתחרה או של גורם חיצוני אחר או להשתמש בו, ללא אישור או זכות חוקית. אם אתם חושדים, או אם נאמר לכם, שאורביה עשויה להפר קניין רוחני של גורם אחר, לרבות זכויות יוצרים, סימנים מסחריים, סודות מסחריים או פטנטים, יש לפנות לכל נציג שהוא מהמחלקה המשפטית או מצוות האתיקה והציות. אם נחשפתם למידע, למוצר או לרכיב שאינו פומבי, השייך לגורם חיצוני או למתחרה, ושעשוי להיות סודי, ואינכם בטוחים אם מותר לכם להשיג מידע זה או להשתמש בו, עדיף לנקוט בזהירות יתר ולסרב לקבל את המידע ואז לפנות מיד למחלקה המשפטית, כדי לקבל סיוע.

7. קיימות

אורביה מחויבת להתנהלות אחראית לשם בניה של עולם בר קיימא. האסטרטגיה העסקית שלנו נועדה להבטיח ביצועים עסקיים רווחיים לטווח הארוך, תוך יעול השימוש במשאבי הטבע, מתוך רצון לעשות יותר בפחות, לקדם פיתוח של מוצרים בטוחים ובעלי ערך, להשקיע בבני אדם ולפתח את הקהילות שבהן אורביה פועלת. אנו חולקים מידע על מאמצינו בתחום הקיימות עם העובדים שלנו, עם הקהילות שבהן אנו פועלים, עם המשקיעים ועם שאר בעלי העניין.

8. שאלות ותהיות בנוגע להפרות של קוד האתיקה

קידום תרבות של אתיקה באורביה

כל עובד שנודע לו או החושד בהפרה של קוד האתיקה, מחויב לדווח על כך באופן מיידי בערוצים המפורטים בסעיף זה. אורביה מתייחסת לכל הדיווחים ברצינות, ותנהג בכל המידע כבמידע חסוי, ככל האפשר.

- החלופות הבאות מוצעות בתור ערוצים לדיווח. המנהל שלכם או מנהל אחר בו יש לכם אמון
- חבר מצוות משאבי אנוש
- חבר מהמחלקה המשפטית
- חבר מצוות הביקורת הפנימית
- צוות האתיקה והציות, בכתובת ethics@orbia.com
- קו התמיכה בענייני אתיקה, בכתובת www.ethics.orbia.com

מספרי הטלפון ואתר האינטרנט של קו התמיכה בענייני אתיקה מופיעים באתר האינטרנט של אורביה, במרכז **Orbia Comm.unity** או בכתובת www.ethics.orbia.com. הוא זמין מסביב לשעון בכל המדינות שבהן אנו פועלים, ומאפשר לדווח בעילום שם.

כדאי להשתמש בערוץ שבו הכי נוח לכם. מה שחשוב הוא שתשמיעו את קולכם.